

Auftragsbestätigungen – transparent und eindeutig

Die Angabe der wego-vti-Bestellnummer („45xxxxxxx“) ist zwingende Voraussetzung für die Zuordnung und Verarbeitung der Belege:

1. **Bestellnummer**
Pflichtangabe der wego-vti Bestellnummer „45xxxxxxx“
2. **Warenempfänger**
Angabe von Niederlassung mit GLN-Nummer, Baustelle, Bauvorhaben oder Kunde
3. **Leistungsbeschreibung**
Vollständige Artikel- und Leistungsangaben
4. **Preisangaben**
Verbindliche Einzelpreise
5. **Termine**
Angabe des Lieferdatums im Format **TT.MM.JJJJ**
6. **Versand**
Die Auftragsbestätigung ist **unmittelbar nach Auftragserteilung zu übermitteln**, um eine ordnungsgemäße Abstimmung mit Bestellung und Wareneingang sicherzustellen
7. **Elektronische Übermittlung**
 - Je E-Mail darf ausschließlich ein relevantes Dokument (eine Auftragsbestätigung pro Bestellung) übermittelt werden. Sammelübermittlungen sind nicht zulässig.
 - Eine Verarbeitung über persönliche E-Mail-Adressen ist aus Gründen der internen Kontrolle und Revisionssicherheit ausgeschlossen.
 - Die Übermittlung hat ausschließlich in den nachfolgend genannten **Formaten** und an das nachfolgend genannte **Funktionspostfach** zu erfolgen.

Versand ausschließlich an: einkauf-digital@wego-vti.de

Bei **Rückfragen zu Auftragsbestätigungen** wenden Sie sich gerne an: zentraleinkauf@wego-vti.de